



รายละเอียดคุณลักษณะของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 23 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาสมรรถภาพคนพิการ การศึกษา และการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการโดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดย กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบการกักเงินกองทุนฯ ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ระบบติดตามหนี้สิน ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ และระบบเชื่อมโยงเพื่อรับชำระเงินในช่องทางต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงควรมีการปรับปรุงและดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงได้ดำเนินการโครงการบำรุงรักษาระบบงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความเสียหาย

2.2 เพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจของกองทุนฯ ที่มีการปรับเปลี่ยนไปได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)

กรรมการ

(นางสาวชุตีมา ดวงประชา)

กรรมการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ พก. บัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานที่จ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา

3.15 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการบำรุงและรักษาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสาร จำนวนอย่างน้อย 2 สัญญา และมีวงเงินของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ในวันยื่นเสนอราคา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง



(นางณัฐอร อินทร์ดีศรี)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)



(นางสาวชุติมา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ

3.16 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับกองทุนภาครัฐหรือสถาบันการเงินอื่นอย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลา 3 ปี และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและเอกสารอื่นที่แสดงคุณลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในวันยื่นเสนอราคา และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

4. คุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิเสนอราคา

ต้องมีบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำซึ่งเป็นที่ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณภาพมีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบำรุงรักษา และดูแลระบบสารสนเทศ โดยให้เสนอเอกสาร หลักฐานการจ้างงาน หลักฐานประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน มาพร้อมการยื่นเสนอราคา อย่างน้อยประกอบไปด้วย

4.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศกับหน่วยงานรัฐ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.2 ทีมงาน Programmer อย่างน้อย 4 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 1 คน
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย JAVA อย่างน้อย 1 คน
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย ASP.NET อย่างน้อย 1 คน
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย PHP อย่างน้อย 1 คน
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการเงินกับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินอื่น อย่างน้อย 1 คน

4.3 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี



(นางณัฐอร อินทร์ศรี)

.....ประธานกรรมการ



(นางสาวสุภัญญา ทองเกษ)

.....กรรมการ



(นางสาวสุภัญญา บัวจันทร์)



(นางสาวชุติมา ดวงประชา)

.....กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกษ)

.....กรรมการ

- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบสารสนเทศ และด้านบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 10 ปี
- 4.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการแบบคลาวด์ (Server/Cloud Computing Administrator) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - มีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบแม่ข่ายและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.6 เจ้าหน้าที่ประสานงานและรับแจ้งเหตุ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4.7 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษาและพัฒนาปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบงานให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนกระบวนการทำงานและกฎระเบียบปฏิบัติงานของกองทุนที่ถูกปรับเปลี่ยนไปตามปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามระบบงานต่อไปนี้

1) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล

- ระบบงานกู้ยืมเงิน
- ระบบงานติดตามหนี้สิน



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)

กรรมการ



(นางสาวชุตินา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ

- 2) ระบบงานกลุ่มบริหารกองทุน
 - ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์
 - ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 - ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 - 3) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ
 - ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
 - ระบบทะเบียนผู้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
 - 4) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ
 - ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
 - ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการ
 - ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
 - ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินตามมาตรา 34 กับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์
 - ระบบแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์
 - 5) ระบบงานกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
 - ระบบดำเนินคดีตามกฎหมาย
 - 6) ระบบเชื่อมโยงการชำระเงินจากช่องทางต่าง ๆ
 - ระบบเชื่อมโยงการรับชำระเงินกับเคาน์เตอร์เซอร์วิสออนไลน์
 - ระบบเชื่อมโยงกับธนาคารกรุงไทยออนไลน์
- 5.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการบำรุงรักษาระบบงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และรายงานวิเคราะห์ความต้องการในการปรับปรุงระบบงานตามข้อ 5.1.1
- 5.1.3 การดูแลรักษาระบบการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส และระบบ e-service ต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุและระบบรับแจ้งปัญหา โดยต้องสามารถแก้ปัญหาหลังจากได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการแล้วภายใน 48 ชั่วโมง
- 5.1.4 จัดให้มี Version Control สำหรับพัฒนาระบบงานตามข้อ 5.1.1 และทำการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา Source code ผ่าน Version Control
- 5.1.5 ต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา ด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อสรุปเสนอแนวทางการดำเนินงานให้กองทุนฯ ทราบทุกครั้งที่มีผู้แจ้งขอรับบริการ



(นางณัฐอร อินทร์ดีศรี)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)



(นางสาวสุติมา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ

- 5.1.6 ต้องทำการอบรมทบทวนการใช้ระบบงาน ทั้งในหลักสูตรของระบบงานเดิม และระบบที่มีการปรับปรุง แก้ไขหรือเพิ่มเติมประสิทธิภาพใหม่ ระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง ต่อระบบ ให้แก่ผู้ใช้งานในระดับผู้ดูแลระบบจำนวนอย่างน้อย 6 คน ต่อระบบ พร้อมรายงานผลการอบรม โดยการอบรมให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย และค่าบริการแต่ละรายการ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรมหรือคู่มือการฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม ค่าเดินทาง เป็นต้น
- 5.1.7 จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบทุกระบบ รวมถึงระบบที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมในข้อ 5.1.1
- 5.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสิทธิการเข้าถึงระบบพร้อมส่งมอบ Username Password ของ ROOT ทุกเครื่องแม่ข่าย ทั้ง OS, Web Server , DB server โดยมอบหมายให้ยังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2 ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.2.1 ระบบงานกู้ยืมเงิน

- 1) ปรับปรุงระบบให้สามารถดึงข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำจากสำนักงานทะเบียนราษฎรกรมการปกครองผ่านบัตรประชาชนได้แบบ Online
- 2) ปรับปรุงการตรวจสอบยื่นคำร้องใหม่ กรณี ชื่อ-นามสกุลผู้ยื่นคำร้องซ้ำกับสัญญาอื่น แต่เลขบัตรประชาชนไม่ตรงกันให้สามารถยื่นคำร้องได้โดยไม่ต้องใส่รหัสอนุมัติ รวมถึงหน้าจอออกไปสำคัญรับเงินด้วย
- 3) ปรับปรุงหน้าจอทะเบียนลูกหนี้ส่วนตารางแสดงรายการลูกหนี้ ให้เพิ่มคอลัมน์แสดงอัตราการชำระหนี้ และแสดงเครื่องหมายหลังชื่อผู้กู้ หากเป็นลูกหนี้ที่หมดอายุความ
- 4) หน้าจอรายละเอียดทะเบียนลูกหนี้ให้แก้ไขการสถานะลูกหนี้ดังนี้
 - สถานะลูกหนี้ ให้ระบบแสดงค่าสถานะของสัญญา (ปกติ ยกเลิก ปิดบัญชี ครบสัญญา ปรับสภาพหนี้)
 - ประเภทลูกหนี้ ให้เปลี่ยนเป็นคำว่า สถานะติดตามหนี้ และให้ระบบแสดงค่าการชำระหนี้ ณ วันที่ปัจจุบันที่เรียกดูรายการ (ชำระปกติ / ลูกหนี้ชำระเกิน / ไม่เคยชำระ/ ค้างไม่เกิน 3 งวด / ค้างมากกว่า 3 งวด / ค้างมากกว่า 6 งวด / ค้างมากกว่า 12 งวด/ ค้างมากกว่า 24 งวด)
- 5) ปรับปรุงรายงานที่เป็น Excel download ทั้งหมดให้จัดรูปแบบ Cell ที่เป็นจำนวนเงินให้เป็นรูปแบบตัวเลข (Number Format)
- 6) เพิ่มเติมช่องหมายเหตุ ในหน้าสัญญาผู้ สัญญาค้ำ และใบคำร้อง



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)

กรรมการ



(นางสาวชุดิมา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกษ)

กรรมการ

- 7) ระบบรองรับการค้าประกันในรูปแบบของค์กรเป็นผู้ค้าประกันในการยื่นกู้ โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ กองทุนฯ กำหนด
- 8) ปรับปรุงเพิ่มเติมรายงานดังต่อไปนี้
 - เพิ่มรายงานที่อยู่ผู้กู้และผู้ค้า
 - เพิ่มรายงานการกู้ยืมตามประเภทความพิการ
 - เพิ่มรายงานยอดคงเหลือผู้กู้ยืมประเภท Direct Debit (DD)
 - เพิ่มรายงานใบสำคัญการลงบัญชี ประเภท BC CS DD
 - ปรับปรุง รายงานรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติ(รายงานที่1.5) ปรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถเรียกข้อมูลได้ ตามรายจังหวัด ช่วงวันที่ทำสัญญา และ ครั้งที่ในการประชุมอนุกรรมการ

5.2.2 ระบบรายงานผลการรับชำระเงินกู้ยืม

- 1) ปรับปรุงระบบให้สามารถแสดงสถานะ การยื่นกู้ได้ เช่น สถานะรับคำร้อง สถานะรอการเยี่ยมบ้าน สถานะผ่านเกณฑ์การประเมิน เป็นต้น เพื่อให้ผู้กู้ทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่
- 2) ปรับปรุงกระบวนการเข้าสู่ระบบรายงานผลการรับชำระเงินกู้ยืม (login)


5.2.3 ระบบงานติดตามหนี้สิน

- 1) ปรับปรุงระบบให้สามารถดึงข้อมูลผู้กู้และผู้ค้าจากสำนักงานทะเบียนราษฎร์กรมการปกครองผ่านบัตรประชาชนได้แบบออนไลน์
- 2) ปรับปรุงระบบให้สามารถดึงข้อมูลที่อยู่ติดต่อปัจจุบันจากสำนักงานทะเบียนราษฎร์กรมการปกครองผ่านบัตรประชาชนแบบออนไลน์
- 3) ปรับปรุงระบบให้สามารถดึงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ปัจจุบันจากระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับ กสทช. แบบออนไลน์ได้อย่างอัตโนมัติ
- 4) ปรับปรุงระบบให้จัดเก็บข้อมูลการขาดอายุความได้ตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 5) ปรับปรุงระบบให้แจ้งเตือนก่อนหมดอายุความ 1 ปี ผ่านทางหน้าจอและรายงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) ปรับปรุงหน้าจอติดตามหนี้สิน เมลูลูกหนี้ค้างรายบุคคล ส่วนตารางแสดงรายการลูกหนี้ ให้เพิ่มคอลัมน์แสดงอัตราการชำระหนี้ และแสดงเครื่องหมายหลังชื่อผู้กู้ หากเป็นลูกหนี้ที่หมดอายุความ
- 7) หน้าจอรายละเอียดข้อมูลลูกหนี้ค้างรายบุคคลให้แก่ไซการสถานะลูกหนี้ดังนี้
 - สถานะลูกหนี้ ให้ระบบแสดงค่าสถานะของสัญญา (ปกติ ยกเลิก ปิดบัญชี ครบสัญญา ปรับสภาพหนี้)



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)

กรรมการ



(นางสาวชุตินา ดวงประชา)


กรรมการ




(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ

- ประเภทลูกหนี้ ให้ปรับข้อความเป็น สถานะติดตามหนี้ และให้ระบบแสดงค่าการชำระหนี้ ณ วันที่ปัจจุบันที่เรียกดูรายการ (ชำระปกติ / ลูกหนี้ชำระเกิน / ไม่เคยชำระ/ ค้างไม่เกิน 3 งวด / ค้างมากกว่า 3 งวด / ค้างมากกว่า 6 งวด / ค้างมากกว่า 12 งวด/ ค้างมากกว่า 24 งวด)
 - สถานะลูกหนี้ปัจจุบัน ในแถบข้อมูลเงินกู้ ให้ปรับข้อความเป็น “สถานะการค้างชำระหนี้ปัจจุบัน” และให้ระบบแสดงงวดเงินที่ค้างชำระจริงทั้งหมด โดยคิดจากจำนวนงวดตามสัญญาที่ต้องชำระจริงถึงวันปัจจุบัน ลบด้วยจำนวนงวดที่ได้รับการชำระแบบเต็มงวดแล้ว
- 8) เพิ่ม item ใน dropdown List ประเภทลูกหนี้ ลูกหนี้ค้างชำระ (นับจากค้างตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไป) ให้ดึงรายการที่ค้างชำระทั้งหมด และ เปลี่ยนคำว่า “ประเภทลูกหนี้” เป็น “สถานะติดตามหนี้”
 - 9) ปรับปรุงรายงานที่เป็น Excel download ทั้งหมดให้จัดรูปแบบ Cell ที่เป็นจำนวนเงินให้เป็นรูปแบบตัวเลข (Number Format)
 - 10) ปรับปรุงหน้าจอส่งหนังสือทวงถามให้สามารถเพิ่มเติมแก้ไขหนังสือทวงถามรายบุคคลได้
 - 11) เมนูจัดการจดหมายหนังสือทวงถาม ให้เพิ่มรายการ ประเภทหนังสือทวงถาม ใน Dropdown List (1) ค้างชำระ 1-2 งวด (2) ค้างชำระตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป และจัดสร้างหนังสือทวงถามตามรูปแบบ Template ของแต่ละประเภทหนังสือทวงถามตามที่ กองทุนฯ กำหนด
 - 12) ปรับปรุงหน้าหนังสือทวงถามให้แสดงรายการโดยเรียงตามเลขที่สัญญา
 - 13) ปรับปรุงหน้าจอขั้นตอนการสร้างจดหมายทวงถาม โดยไม่ต้อง Required เลขที่หนังสือสั่งการ
 - 14) ปรับปรุงหน้าจอสร้างหนังสือทวงถามเพิ่มปุ่ม print preview ก่อนสร้างจดหมายจริง เพื่อแสดงข้อความในหนังสือทวงและรายการสัญญาที่เลือกตอนทวงถาม
 - 15) หน้าบันทึกการเยี่ยมบ้าน Dropdown สภาพปัญหาและสาเหตุที่ผิदनัดชำระหนี้ ปรับข้อความโดยตัดคำว่า ไม่ชำระหนี้ ออก และเพิ่มรายการตัวเลือกใน Dropdown (1) อื่นๆ และเพิ่มช่องให้สามารถกรอกข้อมูลได้ (255 varchar)
 - 16) ระบบรองรับการปิดสมุดบนแผนที่ เมื่อมีการติดตามเยี่ยมบ้านลูกหนี้
 - 17) ระบบรองรับขั้นตอนการพักชำระหนี้โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ กองทุนฯ กำหนด
 - 18) หน้าจอปรับสภาพหนี้เพิ่มที่อยู่ ให้แสดงที่อยู่ในการติดตามหนี้ตามที่เลือกไว้ทั้งผู้กู้ผู้ค้ำ
 - 19) ปรับข้อความและรูปแบบใน แบบฟอร์มเอกสาร ลน. 2

ประธานกรรมการกรรมการ
(นางณัฐอร อินทร์ศิริ) (นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางสาวชุตินา ดวงประชา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

- 20) หลังจากปรับสภาพหนี้แล้ว ให้เพิ่ม Section การแสดงข้อมูลการปรับสภาพหนี้ทั้งหมด ทั้งผู้รับสภาพหนี้ ชื่อ ที่อยู่ งวดเงิน วันที่เริ่มชำระเงิน วันที่สิ้นสุด ตามที่ได้ปรับสภาพหนี้ ในหน้าจดทะเบียนลูกหนี้ โดยไม่กระทบกับข้อมูลสัญญาเดิม ให้คงไว้ และให้ระบบคำนวณงวด และ สถานะหนี้ทุกกองอย่างจากข้อมูลที่ได้ปรับสภาพหนี้ใหม่
- 21) หน้าจอรายการลูกหนี้ค้ำรายบุคคลให้เพิ่มช่องดอกเบี้ยค่าปรับ (รวมดอกเบี้ยรายวัน และ ค่าธรรมเนียมศาลต่างๆ ค่าธรรมเนียมศาลและทนายไม่คิดดอกเบี้ย) ดอกเบี้ยเดินทุกวันคิดจากยอดหนี้ตามคำพิพากษา และให้การค้นหามี checkbox ในการเลือกว่าให้รวมรายการที่ส่งฟ้องแล้ว โดยถ้าไม่เลือกให้แสดงทุกรายการ สถานะหนี้ให้แสดง “ถูกดำเนินคดี”
- 22) ปรับระบบการใช้งานให้ส่วนงานติดตามหนี้สินส่งข้อมูลลูกหนี้เพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้ให้กับส่วนงานคดี พร้อมคำนวณดอกเบี้ยนับจากวันผิดนัดจนถึงวันฟ้องคดี
- 23) ปรับปรุงเพิ่มเติมรายงานดังต่อไปนี้
 - เพิ่มรายงานลูกหนี้ที่ผ่านการปรับสภาพหนี้

5.2.4 ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์

- 1) ระบบสามารถเพิ่มและเชื่อมโยงข้อมูลประเภทใบเสร็จออกด้วยมือของงานโครงการและงานจ้างงานได้ และสามารถออกรายงานได้
- 2) ระบบรองรับการแจ้งเตือน กรณีคีย์ข้อมูลเช็คที่ล่วงวันที่ล่วงหน้า
- 3) ปรับปรุงระบบให้รองรับกรณีลูกหนี้จากคำพิพากษา เมื่อเกิดดอกเบี้ยจากการดำเนินคดี ให้ระบบลดยอดดอกเบี้ยก่อนเงินต้น
- 4) ปรับปรุงเพิ่มเติมรายงานดังต่อไปนี้
 - เพิ่มรายงานยกเลิกใบเสร็จ โดยแสดงข้อมูลเหตุผลที่ยกเลิกใบเสร็จ
 - เพิ่มรายงานสรุปการใช้ใบเสร็จออนไลน์

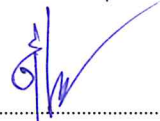
5.2.5 ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ

- 1) ปรับปรุงระบบให้สามารถส่งอีเมลล์และ SMS ให้กับองค์กรในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ลงทะเบียน ส่งปรับปรุงแก้ไขเอกสาร อนุมัติผลการลงทะเบียน ยืนยันการรับเรื่องยื่นขอโครงการ ผ่านเกณฑ์ประเมิน อนุมัติโครงการ ทำสัญญา เป็นต้น
- 2) จัดทำ credit ในการส่ง SMS ให้สามารถทำการส่งข้อความครอบคลุมทุกผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในประเทศไทยได้ไม่ต่ำกว่า 100,000 ข้อความตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 3) ปรับ Dashboard ให้แสดงรายชื่อองค์กรที่สมัครเข้ามาใหม่ และปรับปรุงรายการองค์กรที่สมัครใหม่ให้สามารถแสดงวันและเวลาได้ ให้สามารถเรียงลำดับจากล่าสุดได้ หรือ ตามเงื่อนไขการเรียงที่ผู้ใช้งานกำหนดได้
- 4) วันที่ส่งคำร้องสมัครองค์กรให้แสดง วัน - เวลา เรียงจากมากไปน้อย และตารางแสดงสถานะองค์กร มีช่องให้เลือกแสดง เฉพาะองค์กรที่ยังไม่ได้อนุมัติ / อนุมัติแสดงวันที่อนุมัติ



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)

กรรมการ



(นางสาวชุติมา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ

- 5) ปรับปรุงหน้าจอกการกรอกข้อมูลทุกหน้าให้แสดง Hint แสดงวิธีการใช้งานได้ เช่น การเพิ่ม Item ในตาราง เป็นต้น
- 6) ระบบสามารถออกรายงานการประมวลผลตามแบบประเมินโครงการได้
- 7) ระบบสามารถประมวลผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมออกรายงานได้
- 8) ปรับปรุงแถบหน้าจอบรรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่จังหวัดและผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบจากเลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้ว่าเป็นคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่อยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการหรือไม่
- 9) ปรับปรุงหน้า Dashboard ให้ผู้ใช้งานระดับ admin และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางใช้เท่านั้น
- 10) ปรับปรุงระบบให้สามารถเก็บข้อความที่กรอกข้อมูลเสร็จแล้วข้อมูลหายไปหลัง error message หรือ internet หลุด เพื่อไม่ให้ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด
- 11) เก็บ session ข้อมูลคงอยู่เวลาเปลี่ยน Tab ให้ confirm save
- 12) ปรับปรุงระบบให้แสดงคนที่จัดทำเอกสารและคนบันทึกครั้งสุดท้าย ในกรณีมีผู้ใช้งานหลายคนในหนึ่งองค์กร
- 13) ปรับปรุงระบบให้การส่งแก้ไขอีเมลแจ้งเตือนและขึ้นข้อความที่หน้าจอขององค์กรให้มองเห็นได้ชัดเจน
- 14) ทำปุ่มบันทึกร่างในกรณีที่องค์กรยังกรอกข้อมูลไม่เสร็จ
- 15) ปรับปรุงระบบให้ผลรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายโครงการลงมาอยู่ข้างล่างตาราง
- 16) ปรับปรุงระบบให้เจ้าหน้าที่องค์กรที่มี username อยู่แล้วสามารถเพิ่ม username ให้เจ้าหน้าที่คนอื่นๆภายในองค์กรตัวเองได้โดยไม่ต้องทำการสมัครใช้งานใหม่
- 17) ปรับหน้าจอรระบบการสมัครใช้งานและการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มขอรับเงินและรายงานผลการสนับสนุนโครงการสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรให้รองรับ Accessibility ระดับ AA
- 18) ปรับแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่องค์กรต้องพิมพ์ออกจากระบบเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ พก. ให้เป็นเลขไทย
- 19) ปรับปรุงระบบรายงานผลการดำเนินงานให้สามารถ upload file รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย) ผ่านไฟล์ Excel ได้ โดยรายชื่อที่ส่งมาระบบสามารถนำไปตรวจสอบกับระบบเชื่อมโยงทะเบียนคนพิการเพื่อตรวจรายชื่อได้อัตโนมัติ
- 20) ระบบสามารถรองรับการนำเข้าไฟล์ excel สำหรับรายงานผลการติดตามโครงการและการรายงานผลผู้เข้าร่วมโครงการ
- 21) ปรับปรุงแก้ปัญญาให้ตรงตามปีงบประมาณ และจัดรูปแบบสัญญาให้ถูกต้อง
- 22) ระบบสามารถออกใบแจ้งการชำระเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการได้และมีการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)



(นางสาวชุตีมา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกษ)

กรรมการ

- 23) พัฒนาระบบ Mobile Application สำหรับให้องค์กรผู้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการใช้ในการรายงานผลการดำเนินการ เช่น Check-in ถ่ายรูป ปักหมุด สถานที่ดำเนินงาน
- 24) ปรับปรุงระบบให้รองรับการดำเนินคดีตามกฎหมายเมื่อมีการส่งข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการได้
- 25) ปรับปรุงระบบให้สามารถแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ณ เวลาปัจจุบัน โดยแสดงชื่อผู้ใช้งาน เวลาที่เข้าใช้งาน IP Address ได้เป็นอย่างน้อย
- 26) ปรับปรุงแถบหน้าจอข้อมูลสัญญา ให้สามารถกรอกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนพร้อมแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้
- 27) พัฒนาหรือจัดหาระบบ Online Live Support สำหรับให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคหรือนิติกร (Support Agent) สามารถให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งานระบบขององค์กร ในการใช้งานระบบ e-service การยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อยดังนี้
 - เป็นระบบ Live Chat ที่มีเจ้าหน้าที่ส่งข้อความพูดคุยกับผู้ใช้ระบบงานแบบ online
 - ระบบต้องติดตั้งอยู่ในภายในระบบงานขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
 - ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ และ ส่งรูปภาพได้
 - สามารถรับรู้ถึงเหตุขัดข้องได้จาก Trigger หรือ จากการกดปุ่มขอความช่วยเหลือ
 - ต้องสามารถรองรับเจ้าหน้าที่ (Support Agent) ได้อย่างน้อย 3 คน
 - ใช้งานได้ต่อเนื่อง 12 เดือน

5.2.6 ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน


- 1) ปรับปรุงระบบการตรวจสอบข้อมูลการจ้างงานในสถานประกอบการกับข้อมูลที่เชื่อมโยงจากประกันสังคมให้อยู่ในรูปแบบ Real time สามารถแจ้งเตือนกรณีที่คนพิการออกจากงานก่อนหมดอายุสัญญาจ้าง ตามเงื่อนไขระเบียบที่กองทุนกำหนด
- 2) ปรับปรุงหน้าจอ Dashboard ให้แสดงการแจ้งเตือนแสดงสถานประกอบการที่ต้องชำระเงินเพิ่มเติม หรือคืนเงินในกรณีลูกจ้างทำงานไม่ครบหรือจ้างเพิ่มเติมจากที่เคยยื่นแบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ
- 3) ปรับปรุงรายงานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการจ้างงานคนพิการ โดยให้แยกส่วนการประมวลผลรายงานของสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐออกจากกัน
- 4) ปรับปรุงให้รองรับข้อมูลจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ในกรณีที่ไม่มีเลขนิติบุคคลหรือเลขที่บัญชีนายจ้าง 10 หลัก
- 5) ปรับปรุงระบบให้เชื่อมโยงกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบ Web Service ได้เพื่อดึงข้อมูล ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ปัจจุบัน และ สถานะการประกอบธุรกิจได้แบบ Realtime



.....
(นางณัฐอร อินทร์ดีศรี)

.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)


.....กรรมการ
(นางสาวสุติมา ดวงประชา)


.....กรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกษ)

- 6) ปรับปรุงหน้าจอ Dashboard ให้มีความสวยงาม ง่ายต่อการใช้งานและแสดงข้อมูลได้ชัดเจนง่ายต่อการสังเกตงานที่ต้องทำ งานด่วน งานสำคัญ ตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด
- 7) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการตรวจรับข้อมูลที่สถานประกอบการนำส่งผ่านระบบ e-service ให้เจ้าหน้าที่ทำการปฏิเสธข้อมูลแบบรายงานการจ้างงานคนพิการจากสถานประกอบการ และส่งกลับเพื่อให้สถานประกอบการแก้ไขปรับปรุง โดยสามารถใส่ข้อความเหตุผล คำแนะนำ และส่งอีเมลแจ้งการปฏิเสธได้

5.2.7 ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการแก่สถานประกอบการ

- 1) พัฒนาหรือจัดหาระบบ Online Live Support สำหรับให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคหรือนิติกร (Support Agent) สามารถให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งานระบบของสถานประกอบการ ในการใช้งานระบบ e-service ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อยดังนี้
 - เป็นระบบ Live Chat ที่มีเจ้าหน้าที่ส่งข้อความพูดคุยกับผู้ใช้ระบบงานแบบ online
 - ระบบต้องติดตั้งอยู่ในภายในระบบงาน e-service ของระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
 - ระบบต้องสามารถแนบไฟล์ และ ส่งรูปภาพได้
 - สามารถรับรู้ถึงเหตุขัดข้องได้จาก Trigger หรือ จากการกดปุ่มข้อความช่วยเหลือ
 - ต้องสามารถรองรับเจ้าหน้าที่ (Support Agent) ได้อย่างน้อย 3 คน
 - ใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างน้อย 12 เดือน
- 2) ปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีการส่งอีเมล แจ้งสถานประกอบการได้ โดยสามารถเพิ่ม Comment และข้อความแจ้งเตือนได้
- 3) ปรับปรุงระบบให้สามารถส่งอีเมล Alert อัตโนมัติในกรณีที่สถานประกอบการสมัครใช้บริการและยังยื่นส่งเอกสารไม่ครบ
- 4) ปรับปรุงระบบให้เพิ่มเติมที่อยู่ในการติดต่อได้
- 5) ปรับปรุงระบบให้เพิ่มเติมหน้าจอยืนยัน การตรวจรับเอกสารที่สถานประกอบการยื่นแบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายจากระบบ e-service ถ้าไม่ครบให้ทำ Flag ไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำมาติดตามได้ภายหลัง
- 6) ปรับปรุงระบบให้สถานประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลการจ้างงานและการให้สัมปทานตามที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมและกรมการจัดหางานได้
- 7) ปรับปรุงระบบให้สามารถแสดงข้อมูลการจ้างงานที่เข้าช้อนกับสถานประกอบการอื่นได้
- 8) ปรับปรุงระบบให้สถานประกอบการสามารถตรวจสอบประวัติของคนพิการได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานทะเบียนออกบัตรประจำตัวคนพิการ
- 9) ปรับปรุงหน้าจอการลงทะเบียนให้มีหมายเหตุชัดเจนว่าต้องกรอกข้อมูลใด



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)



(นางสาวชุตินา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกษ)

กรรมการ

- 10) ถ้า user สถานประกอบการถูก "ไม่อนุมัติ" ให้ใส่ wording เตือนว่า "บัญชีถูกระงับ" ในหน้า login

5.2.8 ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินตามมาตรา 34 กับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์

- 1) ปรับปรุงแก้ไขระบบงานในส่วนการพิมพ์ใบชำระเงินให้แสดงรายละเอียดทั้งหมดของการปฏิบัติตามมาตรา 33 34 35 (ระบุจำนวนคน ยอดเงิน) ของสถานประกอบการ ณ วันที่ทำรายการ
- 2) การพิมพ์ใบชำระเงินต้องตรวจสอบว่าได้ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทยแล้วหรือไม่ เพื่อให้ปรับปรุงยอดที่ต้องชำระให้ถูกต้อง
- 3) ปรับปรุงระบบให้ใบชำระเงินสามารถทดสอบกับเครื่องสแกนบาร์โค้ดรุ่นที่กองทุนฯ ต้องการได้
- 4) แก้ไขเพิ่มเติมระบบให้มีการชำระเงินของรายการที่ส่งฟ้องดังนี้
 - ปรับปรุงระบบให้รองรับการตั้งค่ารายการที่ส่งฟ้อง (ระบุปี หรือ ระบุสถานประกอบการ หรือ ระบุสถานประกอบการและปี)
 - รายการที่ส่งฟ้องแล้วให้ระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาค และงานคดีเข้าแก้ไขได้เท่านั้น
 - ปรับปรุงระบบให้รองรับการพิมพ์ใบชำระเงินจากกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาค และงานคดี
- 5) ปรับปรุงระบบให้สามารถพิมพ์ใบชำระเงินตามมาตรา 34 โดยสามารถพิมพ์ใบชำระเงินได้พร้อมกันหลายใบโดยระบบต้องคิดยอดเงินคงเหลือจากใบชำระใบแรก

5.2.9 ระบบแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์

- 1) เพิ่มและปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ตามที่ กองทุนฯ กำหนด
- 2) ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ให้สวยงาม ตามที่ กองทุนฯ กำหนด
- 3) จัดทำให้มีการทำ Search Engine Optimization เพื่อให้ผู้ใช้งานภายนอกสามารถค้นหาเจอได้ง่าย และมี Ranking ที่ดีในผลลัพธ์การค้นหาของ Search Engine Google

5.2.10 ระบบดำเนินคดีตามกฎหมาย

- 1) ระบบสามารถออกใบชำระเงินจากการดำเนินคดี และเชื่อมโยงกับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ได้
- 2) มีการจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินคดีไว้ให้เจ้าหน้าที่ระบบดำเนินคดีตามกฎหมายเข้าถึงและแก้ไขได้ พร้อมเพิ่มสถานะการดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายได้แก่สถานะ "อยู่ในงานคดี" "โดนดำเนินคดี" "ล้มละลาย" และ "ฟ้องร้อง" หรือสถานะอื่นๆตามที่กองทุนฯกำหนด



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)

กรรมการ



(นางสาวชุตินา ดวงประษา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกษ)

กรรมการ

- 3) ระบบสามารถเก็บข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปีของสถานประกอบการของฝั่งเจ้าหน้าที่ระบบรายงานผลการจ้างงาน และเจ้าหน้าที่ระบบงานดำเนินคดีแยกออกจากกันได้
- 4) ระบบสามารถตัดยอดเงินมาตรา 34 ของสถานประกอบการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายออกจากระบบได้เมื่อศาลมีคำพิพากษาฟ้องคดีสถานประกอบการในปีนั้นๆแล้ว
- 5) เมื่อศาลมีคำพิพากษาฟ้องสถานประกอบการแล้ว ระบบจะต้องมาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ทำการกรอกข้อมูลคำพิพากษาและจำนวนยอดหนี้ตามคำพิพากษาเข้าสู่ระบบได้โดยมีรายละเอียดตามที่กองทุนฯกำหนด
- 6) แยกหน้าจอเมนูการส่งพนักงานอัยการ และเมนูยื่นขอรับเงินกรณีล้มละลายออกจากกัน
- 7) เพิ่มช่องข้อมูล “วัน-เดือน-ปีเกิด” ลงในส่วนข้อมูลคนพิการที่ได้รับเข้าทำงาน มาตรา 33 และคนพิการที่ใช้สิทธิมาตรา 35
- 8) ปรับปรุงเอกสารการแจ้งโนติสที่พิมพ์ออกจากระบบให้เป็นรูปแบบตามที่กองทุนฯกำหนด
- 9) ปรับปรุงเอกสารการแจ้งโนติสให้สามารถบันทึกออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ได้
- 10) ปรับระบบให้สามารถเว้นช่องข้อมูลเลขที่หนังสือโนติสให้เป็นค่าว่างได้ โดยผู้ใช้งานจะสามารถปรับปรุงเลขที่หนังสือโนติสได้ในภายหลังจากที่หนังสือเล่มนั้นได้รับการอนุมัติแล้ว
- 11) ปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่ระบบงานดำเนินคดีสามารถใส่ข้อมูล “หมายเหตุ” ในหน้าจอการปฏิบัติตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการได้

5.2.11 ระบบเชื่อมโยงการรับชำระเงินกับเคาน์เตอร์เซอร์วิสออนไลน์

- 1) ปรับปรุงระบบให้สามารถรับการเชื่อมโยงโดยการปิดรับแบบ Offline และดึงรายงานการประมวลผลได้อย่างถูกต้อง

5.2.12 ระบบเชื่อมโยงกับธนาคารกรุงไทยออนไลน์

- 1) ปรับปรุงการชำระประเภท Direct Debit ให้สามารถลดยอดลูกหนี้ได้โดยอัตโนมัติ

5.2.13 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- 1) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเว็บเซอร์วิสตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบเว็บเซอร์วิสในรูปแบบ SOAP ได้
- 2) ระบบต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลเลข 13 หลักตามรายชื่อสถานประกอบการ ของสถานประกอบการทุกรายจากฐานข้อมูลรายงานผลการจ้างงานคนพิการผ่านระบบเว็บเซอร์วิสหรือแบบ Batch File ได้
- 3) ระบบต้องสามารถตรวจสอบสถานะ ที่อยู่ และชื่อสถานประกอบการ ได้เป็นอย่างดีน้อย



(นางณัฐอร อินทร์ดีศรี)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)



(นางสาวชุตินา ดวงประษา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกษ)

กรรมการ

- 4) ระบบต้องสามารถรับผลการตรวจสอบข้อมูล สถานะของสถานประกอบการ และนำมาปรับปรุงยังระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชนได้อย่างถูกต้อง อัตโนมัติ
- 5) ระบบต้องมีระบบพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานระบบได้ตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด
- 6) รายงานอย่างน้อย 5 รายงาน

5.2.14 ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- 1) ระบบสามารถอัปโหลดไฟล์รูปแบบ (template) การนำเข้าข้อมูลบัญชีกองทุน (บัญชีย่อย) และสามารถตรวจสอบความถูกต้องกับบัญชีแยกประเภท

5.2.15 ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หมายเหตุ สิ้นสุดการประกันระบบวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2561

6. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารจำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่นซีดี (CD) หรือดีวีดี (DVD) หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ จำนวน 5 ชุด แบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 6.1.1 แผนการดำเนินงานและรายงานการวิเคราะห์ความต้องการปรับปรุงระบบ ตามข้อ 5.1.2
- 6.1.2 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศตามข้อ 5.2
- 6.1.3 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 6.1.4 รายงานการติดตั้ง Version Control
- 6.1.5 ระบบงานตามข้อ 5.2.3 5.2.6 5.2.7 5.2.8 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary และคู่มือการใช้งาน พร้อม Source Code


6.2 งวดที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 6.2.1 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศตามข้อ 5.2
- 6.2.2 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 6.2.3 ระบบงานตามข้อ 5.2.1 5.2.2 5.2.4 5.2.5 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary และคู่มือการใช้งาน พร้อม Source Code



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ



(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)

กรรมการ



(นางสาวชุติมา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกษ)

กรรมการ

6.3 งวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 6.3.1 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศตามข้อ 5.2
- 6.3.2 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 6.3.3 ระบบงานตามข้อ 5.2.9 5.2.11 5.2.12 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary และคู่มือการใช้งาน พร้อม Source Code

6.4 งวดที่ 4 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 6.4.1 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศตามข้อ 5.2
- 6.4.2 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 6.4.3 ระบบงานตามข้อ 5.2.10 5.2.14 5.2.15 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary และคู่มือการใช้งาน พร้อม Source Code

6.5 งวดที่ 5 ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 6.5.1 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศตามข้อ 5.2
- 6.5.2 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 6.5.3 ระบบงานตามข้อ 5.2.13 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary และคู่มือการใช้งาน พร้อม Source Code
- 6.5.4 รายงานผลการอบรมตามข้อ 5.1.6
- 6.5.5 คู่มือการใช้งานทั้งระบบ ตามข้อ 5.1.7
- 6.5.6 รายงานการส่งมอบสิทธิการเข้าถึงระบบตามข้อ 5.1.8

7. การชำระเงิน

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน (ร้อยละ 20) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน-ใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2561

9. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

- 9.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและหลักฐานต่างๆตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 10

.....ประธานกรรมการกรรมการ

(นางณัฐอร อินทร์ศิริ) (นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

.....กรรมการกรรมการกรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางสาวชุติมา ดวงประชา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

9.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR: Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า/ ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอมให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนด และข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอมที่เกี่ยวข้อง	

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา - ผลงานด้านการบำรุงและรักษาระบบสารสนเทศในลักษณะการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน โดยโครงการส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ โครงการละ 5 คะแนน และโครงการของหน่วยงานเอกชน โครงการละ 3 คะแนน โดยต้องแนบหลักฐานการว่าจ้างและขอบเขตงานมาให้ชัดเจน **รวมกันสูงสุดไม่เกิน 30 คะแนน	30

.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางณัฐอร อินทร์ศรี) (นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)


.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางสาวชุตินา ดวงประชา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

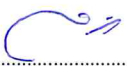
2	<p>คุณสมบัติของทีมปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ หากตรงตามข้อกำหนด 1 คะแนน หากมากกว่าข้อกำหนด 2 คะแนน โดยพิจารณาคะแนนต่อคน โดยเกณฑ์การพิจารณาคือ จำนวนประสบการณ์ (ปี) วุฒิการศึกษา และ หนังสือรับรองมาตรฐาน หรือ การฝึกอบรมจากองค์กรที่ได้รับการรับรองต่างๆ ด้าน IT (IT Certificate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 1 คน - ทีมงาน Programmer 4 คน - นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 2 คน - ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล (Database Administrator) 1 คน - ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบแม่ข่าย 1 คน - เจ้าหน้าที่ประสานงาน 2 คน - เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ 2 คน <p>และต้องมีหลักฐานการจ้างว่าเป็นพนักงานประจำ **รวมกันสูงสุดไม่เกิน 20 คะแนน</p>	20
3	ผู้เสนอราคามีมาตรฐานวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 (มอก.29110) หรือ CMMI level 2 ขึ้นไป โดยแสดงหลักฐานประกอบ 10 คะแนน	10
4	เป็นองค์กรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - มากกว่าหรือเท่ากับ 50 % 10 คะแนน - น้อยกว่า 50 % 5 คะแนน 	10
5	ผู้เสนอราคามีระบบรับเรื่องแจ้งปัญหาผ่านเว็บไซต์ พร้อมแสดงคู่มือการใช้งานระบบ 10 คะแนน	10
6	เงื่อนไขการรับประกันต่อเนื่องหลังจากหมดสัญญา <p>2 เดือน = 10 คะแนน</p> <p>มากกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน = 20 คะแนน</p>	20
คะแนนรวม		100

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม

10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ประธานกรรมการกรรมการ
 (นางณัฐอร อินทร์ศิริ) (นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นางสาวชุตินา ดวงประชา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

11. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินในสัญญาจ้าง ราคาจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบงานแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. ลิขสิทธิ์/การรักษาความลับของข้อมูล

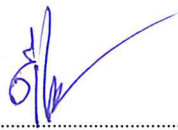
12.1 เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้การจ้างนี้ให้เป็นลิขสิทธิ์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงาน เอกสาร ข้อมูลหรือนำซอฟต์แวร์บางส่วนหรือทั้งหมดไปใช้งานหรือใช้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจาก พก. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

12.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา งาน หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ฯ ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมา



(นางณัฐอร อินทร์ศิริ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุกัญญา ทองเกษ)

กรรมการ




(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์)

กรรมการ



(นางสาวชุตินา ดวงประชา)

กรรมการ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ)

กรรมการ